



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

NUMERO 77 DEL 19/02/2026

OGGETTO:	Approvazione interpello ai sensi dell'art. 3 bis del d.l. 80/2021, per assunzione, a tempo pieno e indeterminato, presso il comune di Dairago di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile– Area degli istruttori (EX CAT. C) – Area Affari Generali e Servizi alla Persona
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 11/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028".
- deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 12/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028" con la quale si è provveduto all'approvazione del P.E.G. 2026/2028 unitamente al potere di assumere atti di gestione, in conformità a quanto disposto dall'art. 107 del d.Lgs 267/2000;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028";
- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021;

Richiamati:

- la determinazione n. 561/2025 di presa d'atto delle dimissioni volontarie dell'operatore esperto (Ex Cat. B3 + n. 1 differenziale) in funzione presso l'Area Affari Generali e Servizi alla Persona a far data dall'01/02/2026;
- la sezione 3.3 del PIAO, approvato con D.G.C. 9 del 30/01/2026, afferente al piano dei fabbisogni di personale, dal quale emerge la volontà dell'Amministrazione di sostituire la predetta figura in organico inquadrata nella categoria degli operatori esperti, con una figura inquadrata nell'area degli istruttori;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'individuazione di una figura sostitutiva della risorsa, in ottemperanza alle prescrizioni del PIAO;

Dato atto che :

- per la presente procedura è stata esperita la procedura ex artt 34 e 34 bis, D.Lgs. 165/2001 la quale, trascorsi i termini, ha sortito esito negativo (Prot. 1127/2026 e 1193/2026);
- si sono tentati accordi di convenzionamento con altri Enti per la cessione di graduatoria in corso di validità, che hanno sortito esito negativo;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 38 del 29.04.2025 con la quale è stato approvato l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali (D.L. 80/21 art. 3 bis), designando il Comune di Parabiago quale Ente capofila;

Vista altresì la comunicazione del Comune di Parabiago mediante la quale è stato trasmesso l'elenco aggiornato degli idonei (annualità 2023-2024-2025) per la figura professionale ricercata (Prot. 1105/2026)

Considerato che la prossima fase del procedimento prevede che i Comuni aderenti potranno bandire un interpello rivolto agli idonei inseriti nell'elenco di cui sopra e, in caso di adesione all'interpello, gli stessi dovranno sostenere presso l'Ente una prova ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021, che si intende superata solo al raggiungimento della votazione minima di 21/30;

Considerato, quindi, che è pertanto possibile dare seguito alla conseguente prova orale preordinata alla definizione di una graduatoria di merito da cui attingere per l'assunzione, a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. 1 Istruttore dei Servizi Amministrativi e Contabili– Area Affari Generali e Servizi alla Persona;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il PIAO 2026-2028;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.L. 44/2021;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. 165/2001,
- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il GDPR UE/2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 (privacy);

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale non vi sono situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare, giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, lo schema di avviso di interpello allegato al presente atto e che forma parte integrante e sostanziale,

per l'assunzione, a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. di n. 1 Istruttore dei Servizi Amministrativi e Contabili– Area Affari Generali e Servizi alla Persona;

2. di prendere atto che gli idonei, in caso di adesione all'interpello, dovranno sostenere presso l'Ente una prova ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021;
3. di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa, attestati con la sottoscrizione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Dairago ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.