



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO, CHE SVOLGA UN SERVIZIO AMBULATORIALE IN
FAVORE DEI CITTADINI E DI MEDICINA DEL LAVORO PER I DIPENDENTI COMUNALI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISA

che il Comune di Dairago, attraverso il presente bando, intende esperire un'indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto indicato.

Nello specifico, il presente avviso è finalizzato all'esperimento di una preventiva indagine di mercato, che consentirà di individuare l'offerta economica maggiormente confacente alle esigenze dell'Amministrazione. La procedura di affidamento verrà poi finalizzata dal Comune, mediante l'ausilio di sistemi informatici – MEPA.

La manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche negoziali e non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

Art. 1 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

- a) L'effettuazione di un servizio ambulatoriale per prelievi, presso l'Ambulatorio Comunale sito in 20036 Dairago (MI), in via San Giovanni Bosco;
- b) erogazione gratuita, all'Ente Comune di Dairago, del Servizio completo di Sorveglianza Sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Costituisce oggetto del contratto:

- a) l'effettuazione di un servizio ambulatoriale per prelievi, presso l'Ambulatorio Comunale sito in via San Giovanni Bosco, per almeno n. 1 giorno alla settimana (minimo 4 ore/cad);



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

b) erogazione gratuita, all'Ente Comune di Dairago, del Servizio completo di Sorveglianza Sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Le attività, indicate in modo esemplificativo e non esaustivo, dovranno essere le seguenti:

1. nomina del medico competente, con tenuta scadenziario di visite e prestazioni;
2. relazione annuale ex art. 40 D.Lgs. 81/2008;
3. riunione periodica ex art. 35 co. 1 lett. C) D.Lgs. 81/2008 (n. 2 ore stimate);
4. visite preventive/periodiche per impiegati, per tecnici e per agenti di Polizia Locale, prevedendo eventuali esami necessari a seconda delle mansioni svolte (n. totale dipendenti attualmente in servizio 18)

2

L'attività di medicina del lavoro dovrà essere svolta nella sede dell'operatore economico più vicina a Dairago. L'operatore economico in fase di offerta potrà prevedere un'estensione delle giornate o delle ore del summenzionato servizio, oppure includere altre tipologie di visite in aggiunta ai prelievi ambulatoriali, oltreché eventuali benefit aziendali.

Art. 3 – DURATA E VOLUME D'AFFARI

Il servizio oggetto del presente avviso avrà durata triennale, a decorrere dal 01/07/2025. Alla scadenza, le parti, di comune accordo, potranno decidere di rinnovare la Convenzione per un biennio, ovvero fino al 30/06/2030.

Al fine di consentire l'elaborazione di un'offerta tecnica adeguata, che individui con maggior precisione le migliorie da apportare, si fa presente che:

- 1) la Società uscente ha dichiarato il seguente volume d'affari, relativo all'annualità 2024:
 - numero totale accettazioni: 856;
 - produzione:
 - 1) SSR (esente): € 38.102
 - 2) Ticket: € 13.030
 - 3) Solvente: € 454
- 2) Per quanto riguarda, invece, la medicina del lavoro nel 2023 e nel 2024 è stato assunto un impegno

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517
P.IVA / C.F. 01068100153
comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

di spesa annuale per € 1.095,00. Si tratta, tuttavia, di un importo variabile a seconda delle visite da effettuare, ai sensi della normativa vigente.

- 3) Le spese per utenze e pulizia, di cui all'art. 5 lettera f), sono stimate in € 1.500,00 annui per un servizio di n. 4 ore, da svolgersi un giorno a settimana.

Qualora l'operatore economico lo ritenesse necessario sarà data la possibilità di esperire un sopralluogo fino al giorno 09/06/2025, inviando una pec posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.dairago@postecert.it con oggetto "FR/CE -Richiesta sopralluogo per Manifestazione d'interesse servizio ambulatoriale in favore dei cittadini e di medicina del lavoro per i dipendenti comunali".

3

Art. 4 -OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Dairago concede all'operatore economico, i locali adibiti ad ambulatorio medico, sito in Dairago (MI) – CAP 20036 in via San Giovanni Bosco, così come individuato nell'allegato A, per l'attività oggetto del presente avviso.

Gli spazi vengono concessi per lo svolgimento dell'attività di prelievo ambulatoriale ed eventuali visite mediche, sia in regime di libera professione, che in Convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale. I proventi delle attività svolte rimarranno all'operatore economico.

Il Comune si impegna, altresì, a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali dell'ambulatorio, nonché a sostenere tutte le spese concernenti l'illuminazione, il riscaldamento e l'approvvigionamento e consumo di acqua, la pulizia dei locali.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico:

- a) utilizzerà la predetta struttura pubblica secondo il calendario stabilito, in accordo con l'Amministrazione Comunale, per il numero di ore a settimana e nella fascia oraria definite in sede di offerta. La modifica di giorni ed orari di svolgimento del servizio dovrà essere autorizzata dagli organi comunali competenti, previa verifica della disponibilità d'uso;
- b) dovrà stipulare/essere in possesso di apposita polizza assicurativa;

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

- c) dovrà gestire le prenotazioni e l'eventuale ed ulteriore attività amministrativa;
- d) dovrà provvedere all'eventuale procedura di accreditamento, ove prevista per Legge;
- e) erogherà all'Ente gratuitamente il Servizio completo di Sorveglianza Sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- f) rimborserà in maniera forfettaria al Comune le spese per utenze e pulizia pari ad € 1.500,00 annui, eventualmente da riproporzionarsi in base al servizio effettivamente offerto;
- g) fornirà annualmente al Comune apposita relazione, contenente i dati afferenti all'andamento del servizio (n. di prelievi e visite, relativi incassi ecc);
- h) si occuperà del recupero e dello smaltimento dei rifiuti speciali e non, derivanti dalla propria attività;
- i) si impegnerà, nel periodo di utilizzo, a conservare e custodire l'immobile con cura e con la diligenza del buon padre di famiglia;
- j) rilascerà, al termine del servizio, l'immobile nello stesso stato in cui lo ha ricevuto;
- k) dovrà, in caso di smarrimento delle chiavi di accesso all'edificio, darne immediata comunicazione all'Ufficio Tecnico del Comune e nel contempo provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione dei dispositivi di chiusura ed alla fornitura delle relative chiavi in numero adeguato alle necessità del Comune.

4

Art. 6 – DIVIETO DI CONCESSIONE A TERZI

È esclusa, per il solo operatore economico, ogni possibilità di concessione a terzi, anche parziale, dell'immobile ed ogni mutamento di destinazione d'uso.

Il Comune non potrà concedere a terzi l'utilizzo dell'immobile nelle giornate e nelle fasce orarie di cui all'art. 3 lett. a).

Art. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Amministrazione Comunale si intende esonerata da qualsivoglia responsabilità civile e/o penale, derivante dallo svolgimento dell'attività di che trattasi, come pure da qualsiasi obbligo di risarcimento danni a terzi e



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

nei confronti dei prestatori di lavoro dell'operatore economico, nonché da qualsiasi responsabilità, concernente la custodia dei beni lasciati presso i locali dati in uso.

Nei locali assegnati, comunque, non potranno mai essere create situazioni potenzialmente dannose o depositati oggetti che possano pregiudicare la sicurezza degli utenti nella fruizione degli stessi.

Art. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente manifestazione tutti gli operatori economici:

- a) per i quali non sussistano cause di esclusione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- b) che dimostrino una comprovata esperienza maturata nella prestazione di servizi analoghi;
- c) che dispongano di una struttura organizzativa adeguata per la gestione dei servizi.

5

Art. 9 CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati, pervenute entro la scadenza prevista dall'avviso, saranno valutate dal Responsabile del Procedimento, che coincide con il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Considerati i requisiti richiesti dall'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 54 del 28/05/2025, la proposta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

SERVIZIO AMBULATORIALE		
	Criteria di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
A1	Estensione delle giornate di servizio prelievi	15
A2	Estensione delle ore di servizio prelievi	20
A3	Altre tipologie di visite, in aggiunta ai prelievi ambulatoriali	20
A4	Implementazione arredi	10
MEDICINA DEL LAVORO		



COMUNE DI DAIRAGO
Città Metropolitana di Milano

B1	Vicinanza sede per visite mediche o <i>in loco</i> (presso l'ambulatorio comunale o il Comune)	15
B2	Benefit dipendenti	10
PROPOSTA PROGETTUALE COMPLESSIVA		
C1	Valutazione complessiva del progetto da parte del Responsabile del Procedimento, che tenga conto della proposta progettuale complessiva e delle ulteriori migliorie proposte	10

Nella valutazione dell'offerta tecnica verranno applicati i seguenti coefficienti di qualità:

Coefficienti di qualità	
Coefficiente	Giudizio
0	Non valutabile
0,3	Inadeguato rispetto ai parametri 1-5
0,4	Insufficiente rispetto ai parametri 1-5
0,5	Appena sufficiente rispetto ai parametri 1-5
0,6	Sufficiente rispetto ai parametri 1-5
0,7	Discreto rispetto ai parametri 1-5
0,8	Buono rispetto ai parametri 1-5
0,9	Molto buono rispetto ai parametri 1-5
1	Ottimo rispetto ai parametri 1-5

Art. 10 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli Operatori Economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, **utilizzando i moduli allegati al presente avviso comprensivi di una relazione illustrativa**, entro e non oltre le ore 10:30 del 12/06/2025, mediante invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.dairago@postecert.it con oggetto "FR/CE -Manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di un operatore economico che svolga un servizio ambulatoriale in favore dei cittadini e di medicina del lavoro per i dipendenti comunali". L'istanza dovrà essere corredata di un progetto recante le migliorie proposte e le modalità con cui si intende erogare il servizio. **L'offerta dovrà esplicitare i criteri indicati nella tabella di cui**



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

all'art. 9, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Il progetto deve essere redatto in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi.

Ai fini dell'acquisizione delle istanze, farà fede l'orario assegnato elettronicamente al momento della ricezione della PEC. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al Protocollo entro il termine sopra indicato, la stessa non potrà essere tenuta in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità, in merito alla mancata ricezione delle adesioni alla presente manifestazione d'interesse, dovuta a inesatta indicazione dei dati oppure a malfunzionamenti o disguidi telematici e/o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le attestazioni contenute nell'adesione alla manifestazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun operatore economico interessato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci in atti ufficiali e la falsificazione documentale comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Ente si riserva di procedere alla stipula, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tale fine.

ART. 11 ESPLETAMENTO PROCEDURA

Attraverso il presente avviso, intende esperire un'indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio ambulatoriale di prelievi in favore dei cittadini e di medicina del lavoro per i dipendenti comunali, come meglio definito nel presente bando.

Nello specifico, il presente avviso è finalizzato all'esperimento di una preventiva indagine di mercato che consentirà di individuare l'offerta economica maggiormente confacente alle esigenze dell'Amministrazione. La procedura di affidamento verrà poi finalizzata dal Comune, mediante l'ausilio di sistemi informatici – MEPA.



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

La manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche negoziali e non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

Art. 12 ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati:
 - a) esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali;
 - b) il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo, rispetto alla tipologia di dati trattati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dairago.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.
3. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, ai seguenti recapiti telefonici 0331/431517 int. 211 - 205.

Dairago, li 28/05/2025

Resp.le Area Affari Generali
e Servizi alla Persona
Dott.ssa Elisa Carpenteri

All. A - Planimetria

All. 1.- Istanza

All. 2- Autocertificazione