



Comune di Dairago

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AREA FUNZIONARI PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE".

Il Responsabile del Servizio Personale

Visti:

- il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996 e dal D.P.R. 82/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001
- il Decreto Sindacale n. 10/2023 di Assegnazione delle funzioni di Responsabile del Servizio Personale al Segretario Comunale;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n.1 "Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di Dairago ha già provveduto alla verifica delle eventuali disponibilità di personale a disposizione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ha già esperito una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che hanno dato esito negativo.

ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro nel comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Dairago.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) ovvero cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
 - familiari di cittadini dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:



- - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- e) possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà la mancata assunzione;
- f) insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- g) non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

Requisiti specifici

a) Titoli di studio:

Il candidato dovrà essere in possesso del Diploma di Laurea triennale appartenente alla classe 06:

– Laurea in Scienze del Servizio Sociale (conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, Ministero dell'Università e della Ricerca),

oppure uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati;
- Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM 87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S)
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;

ovvero

- altro titolo equipollente a quelli sopra indicati, anche se differentemente denominato, riconosciuto come abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente.

Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva.

Per i candidati con il titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione sarà subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Sarà cura del candidato indicare nella domanda gli estremi di legge da cui si desume equipollenza del titolo di studio posseduto in relazione a quelli richiesti nel bando.

- b) Iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali: il candidato dovrà essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti.



L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 DPR 220 del 27/03/01).

c) Patente di guida: possesso della patente B di guida in corso di validità

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto di assunzione.

Il candidato, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando del Comune di Dairago.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito *inPA* attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di concorso".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".



5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo;
- solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:
 - o copia del decreto di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia art.12 L.29/2006 (<https://www.cimea.it/paginariconoscimento-accademico>);

oppure:

- o copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio con quelli richiesti nel bando di concorso (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

oppure:

- o copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

- solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

- per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi:

- o copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa.

Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti unitamente alla domanda di concorso, ma nell'eventualità di loro mancanza ne sarà richiesta l'integrazione.

La medesima, a pena di esclusione dal concorso, dovrà essere effettuata dall'interessato nei termini prescritti.

Gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere caricati in formato PDF.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA".



L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "inPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi mediante bonifico all'IBAN IT78L084043309000000010680 intestato al Comune di Dairago, in contanti presso la Tesoreria Comunale, oppure mediante pagamento con PagoPA attraverso il sito www.comune.dairago.mi.it accedendo dalla homepage alla piattaforma PagoPa - Accedi al portale dei pagamenti – Pagamento spontaneo e selezionando la tipologia del diritto "Tassa concorso".

La relativa ricevuta dovrà essere allegata all'interno della domanda di partecipazione.

ART. 5 – PROVA D'ESAME

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- Due prove scritte;
- Una prova orale.

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;



- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

Le prove scritte verteranno sulle materie sotto indicate:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari, con particolare riferimento al ruolo del Comune;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Metodi e tecniche di servizio sociale professionale;
- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione individualizzata per le persone anziane, con particolare riferimento ad interventi relativi alla domiciliarità e alla residenzialità;
- Conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Competenza nell'organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario,
- Conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- La co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo e le principali misure di contrasto alla



povertà;

- Strumenti e metodi per la progettazione atta a garantire la tutela dei minori;
- Le politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone (es. housing sociale);
- Amministrazione di sostegno e protezione giuridica;
- Strumenti, metodi e legislazione tesa a favorire l'integrazione delle persone in situazione di disabilità;
- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione di vita per le persone disabili con particolare riferimento ad interventi tesi a favorire la domiciliarità e la vita autonoma;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico dell'ente;
- Codice deontologico Assistenti Sociali;
- Elementi di base informatica (pacchetto Office, posta elettronica, navigazione in internet, ecc.);
- Elementi di cultura generale;
- Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc., il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art.3, comma 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n.113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabili per lo svolgimento delle medesime prove (...)".

PROVA ORALE

La prova orale, espletata in presenza, verterà sulle materie previste dal bando per le prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali, anche complesse, con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.



Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario.

La commissione può autorizzare il rinvio della prova orale richiesto dal candidato per gravi e documentati motivi, sempre che siano previste altre successive sedute di orali.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

ART. 6 - COMUNICAZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E RELATIVO CALENDARIO

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso avverrà unicamente attraverso il Portale unico del reclutamento inPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Dairago.

Allo stesso modo le date e i luoghi di svolgimento delle prove di esame saranno disponibili sempre sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Dairago.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente, fino al giorno prima della sessione d'esame stabilita, l'eventuale variazione del calendario d'esame.

Per tutte le prove la mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite e/o da forza maggiore.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7- APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E RELATIVA EFFICACIA

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nella prova scritta e orale per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, tenendo conto dell'eventuale riserva del posto a concorso e con l'osservanza, a parità di punteggio finale, dell'ordine di preferenza dei titoli disciplinato dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una categoria afferente a detti titoli deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata già nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Entro il termine di 15 giorni i/le concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza già indicati nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione Comunale pubblicherà sul Portale specifico avviso in merito.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altri Enti.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e contestualmente pubblicata sul Portale "inPA", all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina Concorsi. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La validità della graduatoria rimarrà vigente per il termine stabilito dalla legge, anche per la copertura di altri posti del medesimo profilo che nel frattempo dovessero rendersi vacanti.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione per l'assunzione;



- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a, o sia decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva.

I/le candidati/e assunti/e sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno effettuate le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione del Comune di Dairago.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel D.P.R. 82/2023, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e ss. del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Dairago si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare in ogni momento il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 10 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Titolare del trattamento è il Comune di Dairago, con sede legale in via Damiano Chiesa n. 14 – 20036 Dairago (MI).

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Art. 15 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale del Comune di Dairago al numero 0331/431517,



Comune di Dairago
Città Metropolitana di Milano

oppure scrivendo a:

- comune.dairago@postecert.it
- protocollo@comune.dairago.mi.it

Dairago,

Il Segretario Generale
Dott. Gianluca Delfrate