



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 411 del 27/10/2023

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari (Istruttore direttivo tecnico cat. D1 ex CCNL 21/05/2018) presso il Comune di Dairago. La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante tale procedura il presente concorso si intenderà revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione; nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 i posti a concorso si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Dairago garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 Profilo professionale

La figura di Funzionario Tecnico è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare. Detta figura deve possedere conoscenze pluri-specialistiche dei metodi di analisi, progettazione e gestione e dei contenuti di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi a diversificati e rilevanti processi. Ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta.

Responsabilità e risultati:

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza;
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate;
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- Flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte.

Competenze professionali teoriche e tecniche:

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



- Conoscenza delle principali norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia, all'ambiente ed alla sicurezza del lavoro;
- Conoscenza dei sistemi costruttivi, stradali, idraulici, urbanistici;
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

Art. 2 Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro 23.212,35 annui lordi, per l'Area dei Funzionari. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 3 Requisiti d'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

i) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in:

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Urbanistica

- Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

08 Ingegneria civile e ambientale

- Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

L07 Ingegneria civile e ambientale

L17 Scienze dell'architettura

L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

3/S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria civile

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

- Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

LM03 Architettura del paesaggio

LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM23 Ingegneria civile

LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM26 Ingegneria della sicurezza

LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con cui il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oppure dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/11/2023**.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
3. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L.104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario).

Art. 5 Tassa di Concorso

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico IBAN IT78L0840433090000000010680 intestato al Comune di Dairago oppure mediante pagamento con PagoPA attraverso il sito www.comune.dairago.mi.it accedendo dalla homepage alla piattaforma PagoPa - Accedi al portale dei pagamenti – Pagamento spontaneo e selezionando la tipologia del diritto "Tassa concorso".

La relativa ricevuta dovrà essere allegata all'interno della domanda di partecipazione.

Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

Art. 6 Prove d'esame – Materie e svolgimento

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, di cui al precedente art. 1, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi. A norma dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Prova scritta

Il principio del buon andamento amministrativo, in relazione ai dettami del D.P.R. 82/2023 sulle prove scritte, consente di utilizzare altresì modalità analogiche di gestione dei concorsi, attestando che ciò - per un Ente locale di medio-piccole dimensioni - risponde a criteri di sana gestione ed efficienza, nella prospettiva di utilizzare successivamente, nella stesura di un futuro Regolamento, procedure digitali in presenza di offerte di mercato più economiche e gestibili.

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico e, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate in seguito; alla prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

Prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soggetti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30. La prova orale consisterà in un colloquio che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto ai contenuti del profilo richiesto e sulle materie d'esame; l'orale si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30. Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente delle competenze informatiche; per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Materie d'esame

- nozioni sulla normativa tecnica delle costruzioni, degli impianti e infrastrutture a rete;
- elementi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- il Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023);
- il Testo Unico dell'edilizia (D.P.R. 380/2001);
- il Testo Unico degli espropri (D.P.R. 327/2001);
- nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 7 Comunicazioni in merito allo svolgimento delle prove e relativo calendario

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il Portale inPA. Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta. La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione. Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Di seguito il calendario delle prove previste dal concorso:

Prova scritta: il giorno 01/12/2023 alle ore 09.30 presso il Comune di Dairago

Prova orale: il giorno 05/12/2023 alle ore 09.30 presso il Comune di Dairago



I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente, fino al giorno prima della sessione d'esame stabilita, l'eventuale variazione del calendario di cui sopra.

Art. 8 Graduatoria – Riserva, preferenza e precedenza

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nella prova scritta ed orale per un punteggio massimo conseguibile di 60/60. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, tenendo conto dell'eventuale riserva a concorso e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze previste dal D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata già nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e contestualmente pubblicata sul Portale inPA, all'Albo dell'Amministrazione e sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina Concorsi. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Art. 9 Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà avvenire subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente. Il/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione per l'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a, o sia decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva. I/le candidati/e assunti/e sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione del Comune di Dairago. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e in base alla normativa vigente.

Art. 10 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dirigenziale del Responsabile Ufficio Personale.

Art. 11 Norme di salvaguardia



Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “lex specialis”, valgono le norme contenute nel D.P.R. 82/2023, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall’art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Dairago si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare in ogni momento il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 Informazioni e contatti

Per informazioni contattare l’Ufficio Segreteria del Comune di Dairago telefonando al numero 0331/431517, oppure scrivendo a segretario@comune.dairago.mi.it